

REATIVAÇÃO DE REGISTRO CANCELADO PELO ART. N. 64 DA LEI 5194/66 PARA OS PROFISSIONAIS SEM RNP

O profissional deverá requerer a reativação de seu registro antes de retornar ao exercício das atividades profissionais, conforme [Resolução Nº 1.152, de 24 de julho de 2025.](#), quando seu registro fora cancelado por falta de pagamento, conforme Art. 64 da Lei 5194/66.

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspeção/sede onde o pedido foi protocolado.

Documentos necessários

→ Para a Reativação de registro:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)
- Assinatura não pode ser digital ou digitalizada.

2 – Documento de identificação com foto.

3 – Comprovante de residência (se houver alteração)

→ Para o Recadastramento:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)
- Assinatura não pode ser digital ou digitalizada.

2 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte)

- RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identificação.
- As informações que constarão na carteira profissional serão aquelas do documento apresentado, ou seja, se apresentar a CNH ou o passaporte, o número, data e órgão expedidor serão deste documento.
- Se estrangeiro, apresentar Carteira de Registro Nacional Migratório ou documento que comprove a sua solicitação junto à autoridade competente.

3 – CPF

- O CPF pode ser substituído pelo documento de identidade, desde que neste contenha o número do CPF.
- Também será aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da Receita Federal.

4 – **Fotografia recente**, em cores, de frente, com fundo branco e sem acessórios que ocultem partes do rosto.

- A foto deve ter boa resolução pois será utilizada na carteira de identidade profissional, que é um documento oficial de identidade.

5 – **Termo de Credenciamento pelo Domicílio Tributário Eletrônico**

Observações importantes:

- O profissional não deve possuir dívidas para com o Conselho, se houver deve ser quitada.

REATIVAÇÃO DE REGISTRO CANCELADO PELO ART. N. 64 DA LEI 5194/66 PARA OS PROFISSIONAIS SEM RNP

- A taxa de reativação será fornecida no ato do atendimento;
- A anuidade do exercício, será correspondente a tantos duodécimos quantos forem os meses contados do mês da solicitação da reativação, inclusive este, até o final do exercício;
- Até o dia 31 de março do ano em que o restabelecimento/reativação de registro cancelado por falta de pagamento for protocolado, não é necessário o pagamento no ato da reativação. O DOC da anuidade será gerado com data de vencimento em 31 de março e poderá ser quitado até esta data.
- Após 1º de abril, o DOC da anuidade deverá ser quitado no ato da reativação.
- As informações correspondentes a carteira de identidade, corresponderão ao documento apresentado, logo se apresentar a CNH ou a CTPS o número, data e órgão expedidor serão deste documento;
- O profissional que desejar incluir na carteira de identidade profissional as informações referentes ao grupo sanguíneo e ao fator Rh deverá apresentar exame laboratorial.
- O profissional que desejar incluir o número do PIS/PASEP na carteira de identidade deverá apresentar um documento que traga este número informado (carteira de trabalho, RG ou cartão do PIS).
- A data de início do registro definitivo será a data do dia da digitação que será efetuada na sede;
- O prazo para liberação da carteira digital é de aproximadamente 3 a 5 dias úteis a partir da data de digitação.
- O prazo para emissão da carteira física é de aproximadamente 10 a 15 dias úteis da data da digitação. Aguardar o e-mail da sede/inspetoria informando que a carteira está disponível para retirada.
- Para entrega da carteira em outro Crea ou para inspetoria diferente da que o processo foi iniciado, o núcleo de registro deverá ser comunicado através do e-mail pessoa.fisica@crea-rs.org.br ou através do telefone (51) 33202144, informando o número do protocolo e nome do interessado;

Pagamento:

Ver tabela de valores no site www.crea-rs.org.br → Profissional → Valores

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo

**REATIVAÇÃO DE REGISTRO CANCELADO PELO
ART. N. 64 DA LEI 5194/66
PARA OS PROFISSIONAIS SEM RNP**

PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.